



VILLE DE CARNOUX EN PROVENCE

REGLEMENT INTERIEUR Accueil Collectif de Mineurs 2020/2021

Article 1 : Préambule

Ce règlement intérieur est établi pour accueillir au mieux votre enfant, lui offrir des vacances et des loisirs de qualité, ainsi que pour assurer un bon fonctionnement de la structure. Il permet de clarifier les règles de fonctionnement générales propres à la structure et en complémentarité avec la réglementation en vigueur spécifique à l'accueil collectif et à la protection des mineurs.

L'Accueil Collectif de Mineurs est une entité éducative déclarée à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Bouches-du-Rhône, soumise à une législation et à une réglementation spécifique.

Le directeur de l'ACM est rédacteur du **projet pédagogique** en cohérence avec le projet éducatif global de la Commune, ce document est disponible sur site internet de la mairie.

Article 2 : Inscriptions & Tarifications

L'inscription administrative, est faite en début d'année scolaire, et sera valable jusqu'au mois d'août de l'année suivante. Elle doit être renouvelée chaque année.

L'enregistrement de l'inscription est subordonné :

- à la remise de la **fiche sanitaire dûment complétée***
- à la remise de documents obligatoires :

- Photo d'identité*
- Attestation d'assurance de responsabilité civile*
- Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé*
- Attestation de la CAF précisant le quotient familial *

** Ces documents sont communs aux Stages vacances, aux Accueils Périscolaires et au Club des Jeunes*

L'inscription est validée par le service uniquement si le dossier est complet.

Aucun dossier incomplet ne sera accepté

Lors d'un changement de résidence, l'admission sera réexaminée.

ATTENTION : PENSEZ A DONNER VOTRE NOUVEAU NUMERO DE PORTABLE OU AUTRE NUMERO EN CAS DE CHANGEMENT.

Autorité parentale

Lors de l'admission et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents divorcés ou séparés, de fournir au responsable de l'accueil, la copie d'un extrait du jugement ou tout autre document relatif à une décision de justice fixant l'exercice de l'autorité parentale.

Tarifification

L'Accueil Collectif de Mineurs proposé par la commune est payant. Le tarif est fixé par le Conseil Municipal et dans le cadre du partenariat avec les services de la C.A.F.

La participation financière des familles, comprenant les activités proposées, ainsi que les repas et le goûter est fixée selon le **quotient familial établi**. Nous vous informons que la C.A.F met à notre disposition un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter les éléments de votre dossier nécessaires à l'exercice de notre mission.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant.

Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier. Dans le cas contraire, le tarif maximum sera appliqué.

GRILLE TARIFAIRE EN ANNEXE

**LE PAIEMENT SE FAIT À L'INSCRIPTION DE L'ENFANT PAR CHÈQUE, EN
ESPÈCES OU EN CARTE BLEUE SUR LE PORTAIL FAMILLE.
UNE FACTURE EST DÉLIVRÉE AU MOMENT DE L'INSCRIPTION.
AUCUNE INSCRIPTION NE SE FAIT PAR TELEPHONE**

Pour une meilleure gestion les inscriptions et le paiement se font à l'avance suivant les jours de permanence prévus sur l'ACM :

- Pour les vacances scolaires, la **priorité est donnée aux inscriptions à la semaine**. Puis en fonction des places disponibles, possibilité d'inscrire les enfants à la journée. **ATTENTION** : Pour pouvoir participer à la sortie hebdomadaire, les enfants doivent être inscrits **impérativement au minimum 3 jours dans la semaine**.
- Pour les mercredis les inscriptions se font un mois avant en fonction des places disponibles.

Absences

En cas d'absence, l'ACM devra être prévenu en temps voulu (au plus tard le jour même avant 8 heures).

Les 3 premiers jours d'absence à l'ACM ne seront pas remboursés.

Le remboursement (sous forme d'avoire) aura lieu à partir du 4^{ème} jour consécutif uniquement dans les 2 cas suivants :

- **maladie de l'enfant, sur présentation d'un certificat médical**
- **en cas d'évènement de force majeure, sur présentation d'un justificatif**

En cas de maladie contagieuse, un certificat médical de non-contagion du **médecin traitant** sera à fournir dès le retour de l'enfant dans l'établissement.

L'utilisation abusive des certificats médicaux ne saurait être tolérée, les personnels et les repas étant prévus à l'avance.

Toute situation exceptionnelle, tout litige de quelque ordre que ce soit, sera en dernier ressort et sans appel tranché par l'autorité territoriale.

Article 3 : Fonctionnement

Placé sous l'autorité du Maire de Carnoux-en-Provence, l'établissement est destiné à recevoir des enfants en bonne santé :

- **En priorité** les enfants dont les parents ont leur résidence principale à Carnoux-en-Provence.
- En second lieu, les enfants dont les parents possèdent un commerce et travaillent à Carnoux-en-Provence.
- En dernier lieu, si des places restent disponibles, les candidatures seront traitées, au cas par cas.

L'Accueil Collectif de Mineurs est un établissement non permanent qui reçoit des enfants dès l'entrée à la maternelle jusqu'à leurs 12 ans dans la limite de 80 à 120 places par jour (selon la période), conformément à l'autorisation accordée par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale.

L'Accueil Collectif de Mineurs fonctionne :

- o **À la journée** tous les mercredis pendant les périodes scolaires de 7h30 à 18h30*.
- o **À la journée** toutes les vacances scolaires, de 7h30 à 18h30*, du lundi au vendredi inclus sauf pendant les jours fériés légaux ou fermeture exceptionnelle du centre.

**Le matin, les familles peuvent accompagner les enfants entre 7h30 et 9h00
Le soir, les familles peuvent les récupérer entre 17h00 et 18h15***

Le portail sera fermé entre 9h00 et 17h00

***Le créneau de 18h15 à 18h30 est réservé aux animateurs pour le rangement des locaux.**

IL EST IMPÉRATIF DE RESPECTER LES HORAIRES.
répétés (matin ou soir) le directeur de l'ACM se réserve le droit de refuser l'enfant.

Sauf accord préalable et particulier, les enfants peuvent arriver jusqu'à maximum 9h00 et repartir à partir de 17h00 ceci afin de permettre à l'enfant de vivre une pleine journée d'animation et garantir un rythme de journée adapté aux besoins des familles.

Le matin, il est obligatoire d'accompagner les enfants jusqu'à l'intérieur du centre et de se présenter à l'animateur responsable de l'accueil. **Dans aucun cas, l'enfant ne doit arriver seul.**

Le soir, les enfants seront récupérés dans les mêmes conditions par les parents ou une des personnes mentionnées sur la fiche sanitaire de liaison. **Aucun enfant ne sera autorisé à quitter le centre seul sans un accord écrit de la part des parents.**

Les activités

L'équipe d'animation et la directrice sont porteuses des projets d'activités en cohérence avec le projet pédagogiques.

Le programme d'activités proposé aux enfants est affiché à titre indicatif. Toutes les activités ne sont pas présentées. Le programme n'est qu'un échantillon des activités proposées par l'équipe d'animation.

Les activités peuvent bien évidemment varier en fonction :

- Du choix des enfants
- Du nombre réel des enfants
- Des conditions climatiques
- Des opportunités d'animation

Cela dit, le programme est suffisamment précis pour permettre de prévoir la tenue vestimentaire de vos enfants.

Les activités se déroulent dans l'enceinte du Groupe Scolaire Frédéric Mistral, dans les locaux de l'école Mistral, côté Mail (pour les plus grands) et dans ceux de l'école Maternelle (pour les plus petits). Certaines activités peuvent se dérouler en extérieur (Salle du Mont-Fleuri, médiathèque, parc, forêt...).

Les sorties organisées par le Centre sont mises en place durant les vacances scolaires. Il est impératif de respecter les horaires imposés d'arrivée au Centre le jour de la sortie. **AUCUN ENFANT NE SERA ATTENDU S'IL N'EST PAS PRÉSENT AU DÉPART DU BUS.**

De plus, en fonction de l'organisation de la sortie, et à titre exceptionnel, l'heure de retour sur le centre pourra dépasser l'heure de fermeture du centre (18h15).

Lorsqu'une sortie extérieure est jugée pénible pour la section des moins de 4 ans, le directeur se réserve le droit de maintenir les enfants sur le site de l'ACM.

Les repas

Les enfants prendront les repas chauds, pique-nique et les goûters qui leur seront préparés par le personnel du restaurant scolaire. Aucun repas emmené par les familles ne sera accepté (sauf en cas de PAI déclaré).

CAS PARTICULIER : LES ALLERGIES ALIMENTAIRES

Sur le plan strictement juridique, il n'existe pas de droit à l'accueil des enfants souffrant d'allergies ou d'intolérances alimentaires. Cependant, afin qu'ils puissent bénéficier de notre structure, nous demandons aux parents de nous communiquer le Projet d'Accueil Individualisé (PAI) qui permet d'autoriser, entre autres, que des paniers repas puissent être fournis par la famille. Ce PAI est en principe établi au sein de l'établissement scolaire de l'enfant.

Article 4 : Encadrement

L'équipe d'animation est constituée d'animateurs et d'animatrices, dont le nombre est ajusté en fonction des périodes et des effectifs présents. Nous inscrivons notre pratique dans le respect des législations, codes, lois et décrets relatifs à l'ACM ; soit 1 adulte pour 8 enfants pour les moins de 6 ans et 1 adulte pour 12 enfants pour les 6 ans et plus.

Une stabilisation des équipes est recherchée, afin de garantir une référence auprès des familles et des enfants. Un ACM est aussi un terrain de formation, ainsi des stagiaires BAFD seront impliqués dans l'équipe d'animation.

Les qualifications sont listées dans une nomenclature stricte inscrite dans la loi.

Article 5 : Droits et obligations de chacun

Chacun des membres de la communauté éducative est tenu de respecter la Charte de Laïcité.

Les enfants

- Droits : les enfants ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant. Tout châtiment corporel ou traitement humiliant est strictement interdit. Les enfants doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. En outre, ils doivent bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique, ou morale, ces garanties s'appliquant aux relations à l'intérieur des différents temps d'accueils périscolaires.
- Obligations : chaque enfant a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de comportement et de civilité édictées par le règlement intérieur. Les enfants doivent, notamment, utiliser un langage approprié aux relations au sein d'une communauté éducative, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité qui leur ont été apprises.

Les parents

- Droits : les parents ont le droit de signaler les dysfonctionnements constatés ou les difficultés rencontrés auprès de la responsable du Service Enfance ou de la directrice de l'accueil. Ils seront informés, s'ils le désirent, du déroulement des activités et du comportement de leur enfant.
- Obligations : les parents doivent respecter les horaires des différents temps d'accueil. Ils doivent respecter également les dates d'inscription et être à jour des règlements. Il leur revient de faire respecter par leurs enfants le principe de laïcité, notamment en ce qui concerne les prescriptions du code de l'éducation, et de s'engager dans le dialogue que la responsable du service enfance et/ou le directeur de l'accueil de loisirs périscolaires leur proposent en cas de difficulté. Dans toutes leurs relations avec les autres membres de la communauté éducative, ils doivent faire preuve de réserve et de respect des personnes et des fonctions.

Les animateurs

- Droits : tous les personnels des accueils de loisirs périscolaires ont droit au respect de leur statut et de leur mission par tous les autres membres de la communauté éducative.
- Obligations : tous les personnels ont l'obligation de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des enfants ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité.

Article 6 : Clause d'exclusion

Toute insolence, manque de respect, refus d'obéissance, non-respect du règlement et des règles de vie en collectivité, entraîneront une exclusion de l'enfant temporaire, voire définitive si 2 avertissements ont été adressés par courrier aux parents.

En aucun cas cette exclusion ne donnera lieu au remboursement.

Article 7 : Hygiène, santé et sécurité

Hygiène

La propreté corporelle et vestimentaire est assurée par les familles avant l'arrivée sur l'ACM.

Les vêtements notamment ceux qui s'enlèvent à l'arrivée au centre (manteaux, bonnets, gants...) doivent être impérativement marqués au nom de l'enfant.

En cas de perte ou de détérioration la commune décline toute responsabilité. Tout enfant est tenu d'arriver propre et soigné chaque jour, en cas de non-respect, le directeur se réserve le droit de le signaler à l'autorité territoriale.

Trousseau nécessaire à emmener dans un petit sac à dos marqué au nom de l'enfant :

- Pour les 2 - 4 ans un rechange complet (en cas de besoin)
- Le « doudou » et la sucette

Santé

Afin de préserver la santé collective, toute maladie contagieuse ou parasitaire (poux, conjonctivite...) de l'enfant doit être signalée et **les délais d'éviction réglementaires devront être observés**. L'enfant doit revenir dans l'établissement avec un **certificat médical de non contagion**.

En cas d'épidémie contagieuse, l'autorité territoriale décidera des mesures à appliquer.

Les enfants présentant de la fièvre, des éruptions cutanées, des troubles digestifs sérieux, conjonctivite ou tout autre risque de maladie ne seront pas reçus.

Les parents s'engagent impérativement à venir chercher leur enfant si au cours de la journée il présente des symptômes justifiant leur appel.

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance et seul le directeur de l'ACM pourra en prendre la responsabilité (Cf fiche sanitaire de liaison).

Les enfants devront être vaccinés conformément à la réglementation en vigueur.

L'accueil d'un enfant présentant un trouble de la santé (*allergie alimentaire, médicamenteuse, piqûre d'insecte, asthme, etc.*) et nécessitant un traitement ou des soins oblige la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI) entre les représentants légaux et la commune.

En cas d'urgence :

En tout état de cause, le personnel assurant la responsabilité de direction doit prévenir les parents. S'ils ne peuvent se déplacer, ou/et dans le cas d'une extrême urgence, le dit personnel doit appeler le service des urgences (pompiers, service des urgences, médecin). C'est le médecin régulateur de ce service d'urgence qui organise et mobilise les secours adéquats en faisant hospitaliser l'enfant dans la structure de soins la plus appropriée à sa pathologie.

Les frais découlant de ces interventions sont à la charge des parents.

Sécurité

L'ACM et ses surfaces dédiées ne sont pas un lieu de passage, ni une place publique, que ce soit en périodes d'activités ou hors période.

**L'ACM est un espace non-fumeur,
il est demandé aux familles de bien respecter cette consigne.**

Des exercices de sécurité ont lieu conformément à la réglementation en vigueur.

Les enfants ne doivent apporter aucun objet présentant un caractère dangereux (cutter, couteaux, ciseaux...). Les animateurs se réservent le droit de confisquer ou interdire tout objet qu'ils jugeraient de nature à blesser un enfant, à engendrer des disputes, ou à perturber le bon fonctionnement des activités.

Par mesure de sécurité, le port de bijoux (boucles d'oreilles, chaînes, bracelets, broches...), barrettes et autres petites fantaisies est interdit. En effet, ils sont susceptibles d'être ôtés et ingérés par l'enfant ou l'un de ses camarades.

Les cartes, petites voitures, petits jeux, billes...sont INTERDITS.

La municipalité n'est pas tenue pour responsable en cas de perte d'objets, de perte de matériels personnels ou de vêtements tâchés lors de la pratique des activités

Article 8 : Assurance

La municipalité de Carnoux en Provence est titulaire d'un contrat d'assurance prévoyant la couverture des accidents subis par les enfants au seul cas de défaillance manifeste dans le fonctionnement du service. Il appartient aux familles de souscrire une assurance particulièrement pour les cas d'accidents ne pouvant mettre en jeu la responsabilité de l'ACM. Les familles devront fournir antérieurement à toute admission une attestation d'assurance responsabilité civile garantissant les tiers des dommages éventuels résultant du fait de leur enfant.

CE RÈGLEMENT N'A PAS UN CARACTÈRE DÉFINITIF ET POURRA ÊTRE MODIFIÉ LORS DE TOUT CHANGEMENT DANS LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT.

Carnoux-en-Provence, le 18 SEP. 2020

Le Maire,

Jean-Pierre GIORGI



La Responsable du Service Enfance/Jeunesse,

GRECO Valérie

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture

30 SEP. 2020

et publication ou notification
du 30/9/2020
Le Maire



Envoyé en préfecture le 30/09/2020

Reçu en préfecture le 30/09/2020

Affiché le 30/9/2020



ID : 013-211301197-20200918-1_V_2020B-AU

ANNEXE

GRILLE TARIFAIRE

QUOTIENT FAMILIAL	PRIX JOURNEE MERCREDI	PRIX JOURNEE VACANCES SCOLAIRES
<500	10 €	10 €
Entre 500 et 1000	12 €	12 €
Entre 1000 et 1500	13 €	13 €
>1500	15 €	15 €

Pénalité journalière d'inscription : 5€*

***ATTENTION : cette pénalité s'ajoutera au tarif de la journée si l'enfant n'a pas été inscrit AVANT l'accueil de l'enfant.**

Acte rendu exécutoire
après dépôt en Préfecture

30 SEP. 2020

et publication ou notification
du 30/9/2020
Le Maire

